



**מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן
הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי
אגף תקשורת, דוברות והסברה**

מכרז 3/2024

לניטור מידע תקשורתי

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2024 –
לניטור מידע תקשורתי.

הקדמה

1. משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: "המזמין" ו/או "המשרדים"), מפרסמים בזאת מכרז 3-2024 למתן שירותי איסוף וניטור מידע תקשורתי וכן אופציה להרחבת ההתקשרות לקבלת שירותי מחקר עבור המשרדים (להלן: "המכרז").
2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
3. היקף ההתקשרות לשני המשרדים (משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי) לא יעלה על 120,000 ₪ לשנה כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם כל אחד מהמשרדים בסכום של עד 30,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

רקע

4. אגפי התקשורת, הדוברות וההסברה של המשרדים אמונים על דברור המשרדים על אגפיהם השונים ומפרסמים באופן רציף מידע לתקשורת על האירועים, הפעילויות השוטפות של המשרדים ועמדותיהם המקצועיות. בתוך כך אמונים על תכנון וניהול מערכת ההסברה בכתב ובעל-פה אודות מדיניות המשרדים ופעילותיהם תוך קיום קשר שוטף עם נציגי התקשורת, בין היתר, באמצעות מסיבות עיתונאים, סיורי כתבים ותגובות רשמיות לפרסומים בתקשורת אודות המשרדים. היחידות מטפלות בפניות ציבור ושאלות של נציגי התקשורת בנושאים אשר בתחום אחריותם של המשרדים. דוברי המשרדים בקשר שוטף ומתמיד עם השרים ומנכ"לי המשרדים ומעדכנים אותם בהתפתחויות ובסיקור התקשורתי על המשרדים.
5. המשרדים מפרסמים בזאת מכרז מס' 3-2024 לקבלת סל שירותי מידע תקשורתיים הכוללים: ניטור, ליקוט ותמצות מידע תקשורתי בזמן אמת ממקורות התקשורת הכתובה והמשודרת ארצית ומקומית, לרבות, עיתונות כתובה, מודפסת, רדיו, טלוויזיה משודרת, בשפות, עברית, ערבית, אנגלית ורוסית בהתאם למילות מפתח. המשרדים שומרים לעצמם את האופציה להרחיב את ההתקשרות לקבלת שירותי מחקר תקשורתי בהתאם לצרכי המזמין והכל כמפורט במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א' – הליך המכרז.
- פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

6. המועדים הרלוונטיים למכרז זה הם כמפורט בטבלת מועדי המכרז שלהלן:

טבלת מועדי המכרז		
שעה	תאריך	
15:00	19.12.2024	פרסום המכרז
12:00	15.1.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות	העלאת פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה
11:00	2.2.2025	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

6.1. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/ministry_for_the_development_of_the_negev_and_galilee/govil-landing-page

6.3. וכן באתר של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2024 – לניטור מידע תקשורתי ("דף המכרז").

פרק א' - הליך המכרז

7. עקרונות המכרז

7.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

7.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, לאחר מכן יזומנו המציעים לראיון עליו ינתן ניקוד ולבסוף יפתחו מעטפות הצעות המחיר ווהצעות תשוקללנה, הכל כמפורט במכרז.

7.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

7.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

8. ההתקשרות

8.1 במסגרת המכרז המזמין רשאי לבחור עד זוכה אחד. הזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם כל אחד מהמשרדים לתקופה של שניים עשר חודשים, כאשר לכל אחד מהמשרדים הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד לארבעים ושמונה חודשים נוספים, על פי שיקול דעתם הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2 היקף ההתקשרות עם המשרדים יחד לא יעלה על 120,000 ₪ כולל מע"מ לשנה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם כל אחד מהמשרדים בסכום של עד 30,000 ₪ כולל מע"מ.

8.3 המזמין אינו מתחייב למימוש היקף כספי מרבי זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

8.4 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

9. הגדרות:

9.1 **המשרד/ המשרדים/ המזמין:** משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.

- 9.2 **"השר" - שר הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ו/או השר לשיתוף פעולה אזורי ו/או כל שר אחר**
עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 9.3 **"תקשורת משודרת"** – ערוצי הרדיו, הטלוויזיה והאולפנים במדינת ישראל בשפות עברית, אנגלית, ערבית ורוסית ובערוצים בינלאומיים במידת הצורך.
- 9.4 **"תקשורת כתובה"** – תקשורת מודפסת מאמצעי התקשורת ובהתאם לדרישת המזמין.
- 9.5 **"ניטור מידע תקשורתי"** – איסוף מידע מהימן בזמן אמת המתבצע 24/7 בהתאם למילות מפתח אותן יגדיר המזמין מכלי התקשורת השונים - תקשורת משודרת, כתובה, אולפנים של ערוצים במרשתת והסכתים, לרבות שייכום לכלי התקשורת ולשם העיתונאי, הדוברים השונים, כותרת המידע, תמלול מלא של הראיון ומועד פרסומו. בפרסומים בשפות זרות יצורף תקציר של המידע ותרגומו בהתאם.
- 9.6 **"לקט יומי"** - מקבץ הכולל את הכתבות, קטעי העיתונים ואת כלל המידע התקשורתי הרלוונטי למילות החיפוש, לרבות תרגום מידע תקשורתי בשפות זרות, תמלול מידע מהתקשורת המשודרת, בהתאם למילות החיפוש שהוגדרו על ידי כל אחד מהמשרדים. המידע שיכלל בלקט יהיה בטווח של 24 שעות לאחר שליחת הלקט הקודם.
- 9.7 **"התראות שוטפות"** - עדכוני מידע בזמן אמת ממילות המפתח אותן יגדיר המזמין הכוללים את הקישור / קובץ הכתבה ואת כותרת הכתבה, תוכן הכתבה, שם הכתב, כלי התקשורת, תאריך.
- 9.8 **"מנהל תיק לקוח"** - נציג מטעם המציע אשר יהיה איש הקשר מול המשרד לכל אורך ההתקשרות ויפקח על טיב השירות שניתן ועל הטמעת בקשות המזמין בתוך הארגון מציע השירות.
- 9.9 **"מילות חיפוש"** - מילות מפתח שיוגדרו על ידי הגורם המקצועי בכל אחד מהמשרדים, כמילים / נושאים שבהקשר שלהם יתבצע ניטור המידע.
- 9.10 **"שירות לקוחות מקצועי"** – העמדת מענה אנושי אשר יהיה אחראי לעדכון מקבלי שירותי ניטור המידע התקשורתי, הוספה והסרת מילות חיפוש, וכן ייתן מענה ביחס לניטור ושליחת מידע תקשורתי בהתאם לדרישת המזמין בין השעות 00:17-30:08 לכל הפחות.
- 9.11 **"שירות לקוחות לתמיכה טכנית ותפעול תקלות"** - העמדת תמיכה טכנית על ידי גורם אנושי בדגש על התקשורת המשודרת והכתובה אשר יתן מענה לתפעול תקלות וקבלת קבצי שמע, וידאו וקישורים, חיתוך, עריכה ותמלול תוכן הקובץ בהתאם לצורך בין השעות 00:22-07:00 לכל הפחות.
- 9.12 **"יישומון"** - טכנולוגיה שתאפשר גישה מהירה ויעילה בזמן אמת למידע התקשורתי המנוטר עבור המזמין, לרבות, גישה לכל קטעי המידע התקשורתי שהוגדרו על פי מילות החיפוש מהתקשורת המשודרת לרבות קבלת עדכונים חמים בזמן אמת. הידיעות יוגשו באופן

המאפשר צפייה והורדה לצד שם הערוץ, שם התוכנית, כותרת הכתבה, שם כלי התקשורת ואת שם הכתב / שדרן.

1. תנאים להשתתפות במכרז

1.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

1.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

1.2. תנאי סף מנהליים:

1.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

1.2.2. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע כנספח 5 אסמכתא מתאימה, מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות.

1.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.3.1. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע כנספח 2 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

1.4. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם

1.4.1. להוכחת תנאי סף זה המציע יחתום על ההצהרה בנספח 9.

1.5. תנאי סף מקצועיים:

1.5.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

1.5.2. המציע בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש בקטעי עיתונות מודפסת ממערכות התקשורת שלהלן:

- א. הארץ
- ב. מקור ראשון
- ג. גלובס
- ד. כלכליסט

- ה. דה מרקר
- ו. גירוזלם פוסט
- ז. ישראל היום
- ח. ידיעות אחרונות
- ט. מעריב
- י. מקומונים של ידיעות אחרונות
- יא. מקומונים של מעריב
- יב. יתד נאמן
- יג. המבשר
- יד. המודיע
- טו. יום ליום
- טז. וסטי
- יז. נובוסטי נדלי
- יח. אל-אתחאד الاتحاد

1.5.2.1 להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע העתק היתר שימוש בתוקף לכל אחד ממערכות התקשורת חתום על ידי גוף התקשורת, ויצורפו בנספח 4. בנוסף להיתרים שיצורפו בנספח 4 ימלא המציע את הטבלה המופיעה לאחר הנספח.

1.6 המציע בעל יכולת לספק את כלל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בפרק ג'- פירוט השירותים הנדרשים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.1 להוכחת תנאי סף זה יחתום המציע על ההצהרה שבנספח 6.

2 ניקוד ההצעות

2.1 אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

2.1.1.1 איכות – 40% ;

2.1.1.2 ראיון – 20% ;

2.1.1.3 מחיר – 40% ;

3. אמות מידה לבחירת הזוכה:

3.1 . הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע (40%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים באמצעות אמות מידה (40%) וראיון (20%).

3.2. **בשלב הראשון** תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפנות למציעים לקבלת הבהרות וכן להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה לשם בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.

3.3. **בשלב השני** תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי המשרד על פי אמות מידה בהתאם למפורט בטבלת הערכת הצעות למכרז כמפורט להלן. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמת מסמכים/נתונים לפי שיקול דעתה.

3.4. **בשלב השלישי** יתקיימו ראיונות בפני חברי ועדת המכרזים של המשרד או נציגים מטעם חברי ועדת המכרזים. הראיונות יתקיימו במשרד הראשי של המזמין בירושלים או באמצעות התוודעות חזותית. יובהר כי באחריות המציעים להיות זמינים באופן מלא לראיון. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות. **ציון הריאיון יעמוד על 20 נקודות.**

3.5. **בשלב הרביעי** תיפתחנה הצעות המחיר אשר תוגשנה כמפורט בנספח 1.

3.6. **בשלב החמישי** ישוקללו ציון הערכת איכות ההצעות, ציון הריאיון וציון הצעות המחיר באופן המפורט בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 40% מהציון הסופי, לציון הריאיון יינתן משקל של 20% מהציון הסופי ולהצעת המחיר המשוקללת יינתן משקל של 40% מהציון הסופי. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול – תהיה ההצעה הזוכה.

4. ציון בגין איכות ההצעות

4.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

4.2 על המציע לפרט את עמידתו בדרישות האיכות המפורטות להלן. הערכת איכות ההצעה תיעשה בהתאם לאמות המידה והמשקולות המפורטות בטבלה, ובשים לב למענה של המציע לדרישות אלו.

#	ניקוד	אמת מידה	פירוט אודות אמת המידה	אופן הוכחת הנתונים לבדיקה
1	2	בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש בקטעי מגזינים לנשים	על כל מגזין מתוך הרשימה שלהלן : לאשה, מנטה, את, פנימה ונשים תינתן חצי נקודה עד ל- 2 נקודות	העתק היתר שימוש בתוקף חתום על ידי גוף התקשורת מצורף כנספח 4
2	3	בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש בקטעי עיתונות כלכלית	על כל עיתון כלכלי מהרשימה שלהלן : <ul style="list-style-type: none"> • דהמרקר יומי, וויק והמגזין- נק' 1 • ממון וכלכליסט- נק 1 • מעריב עסקים- נק 1 עד לגובה של 3 נקודות	העתק היתר שימוש בתוקף חתום על ידי גוף התקשורת מצורף כנספח 4
3	2	בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש בקטעי עיתונות חרדית	על כל עיתון חרדי מהרשימה שלהלן : <ul style="list-style-type: none"> • בקהילה • המחנה החרדי • הדרך • משפחה תינתן 1/2 נקודה עד לגובה של 2 נק'.	העתק היתר שימוש בתוקף חתום על ידי גוף התקשורת מצורף כנספח 4
4	5	בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש בקטעי עיתונות מקומית ומקצועית	על כל עיתון מקומי מהרשימה שלהלן : <ul style="list-style-type: none"> • מקומונים (שאינם מקומונים של מעריב ו/או ידיעות) פרטיים בגליל ובנגב שכונות וכלל האיזורים בהתאם לשטחי הפעילות של המשרד. • עיתונות מקצועית של מוסדות מחקר ואוניברסיטאות. • עיתונות מקצועית של חקלאים וימאים, עלוני טיסה. תינתן 1 נקודה עד לגובה של 5 נקודות	העתק היתר שימוש בתוקף חתום על ידי גוף התקשורת מצורף כנספח 4
5	2	בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש עלוני שבת	על כל עלון שבת מהרשימה שלהלן : <ul style="list-style-type: none"> • בשבע • עולם קטן • גילוי דעת • שביעי • הידברות • שבתון • מצב הרוח • בית משיח 	העתק היתר שימוש בתוקף חתום על ידי גוף התקשורת מצורף כנספח 4

	תינתן חצי נקודה עד לגובה של 2 נקודות.			
העתק היתר שימוש בתוקף חתום על ידי גוף התקשורת מצורף כנספח 44	<p>על כל עיתון בשפה הערבית מהרשימה שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> פאנט- פאנורמה באנייט כל-על אל-ערב כל العرب אל-סנארה الصنارة אל-מסאר المسار סוות אל-חק صوت الحق אל-מדאר المدار חדית' א-נאס حديث الناس אלמיתאק الميثاق <p>תינתן נקודה עד לגובה של 6 נקודות</p>	בעל היתרים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה לשימוש בקטעי עיתון בשפה הערבית	6	6
יצורף לכתובת do-ver@png.gov.il וכל כתובת אחרת שתוגדר, על פי ההקשר, במועד אותו יגדיר המזמין למציע בהודעה של 48 שעות מראש	<p>בחינת לקטי בוקר ערוכים הרלוונטיים לתאריכים אותם יגדיר המזמין בהתאם למילות מפתח אותן יגדיר המזמין שישלחו לכתובת דוא"ל אותה יגדיר המזמין. הגשת הלקטים כאמור תתרחש לאחר הגשת ההצעות, במועד שיקבע ע"י המזמין והודעה על כך תנתן למציעים 48 שעות מראש.</p> <p>הניקוד יתבסס על התרשמות מדיוק הניטור התקשורת של התקשורת הארצית והמקומית בלקט בהתאם לנושא ולמילות המפתח, מתצוגת הלקט, נוחות ההתמצאות בו והיקפו. הלקטים יבחנו על פי הקריטריונים הבאים ובחלוקה הבאה: נראות ונוחות (6 נקודות) היקף הנושאים המופיעים בהתאם למגוון כלי התקשורת ולשדות החיפוש שהוגדרו והקשר הנושאי (8 נקודות) רלוונטיות (6 נקודות) תשומת לב המציעים כי אופן ההגשה יחייב את המציע במהלך ההתקשרות אלא אם המשרד ידרוש אחרת ובהתאם למפורט בפרק ג' למכרז של פירוט השירותים הנדרשים.</p>	לקט לדוגמה - לאחר הגשת ההצעות ובמועד שיקבע ע"י המזמין המציע יגיש לקטי בוקר בקובץ PDF הרלוונטיים למועד עליו יודיע המזמין בהתאם למילות מפתח אותן יגדיר המזמין בהודעה שתנתן למציעים 48 שעות מראש שישלח לכתובת דוא"ל המזמין שיועברו על ידו.	20	7
			40	סך הכל נקודות

5. ראיון

- 5.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין, לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולנסיבות המכרז.
- 5.3 במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.
- 5.4 הראיון יתקיים בפני חברי ועדת המכרזים של המשרד או נציגים מטעם. הראיון יתקיים באופן פיסי או באמצעות התוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 5.5 בראיון ידרשו להופיע לכל הפחות מנכ"ל המציע ומנהל תיק לקוח מטעם המציע (להלן: "גורמי המציע") אשר יתן את השירות למשרד אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת. אי הגעה לראיון של אחד או יותר מגורמי המציע כאמור ובהתאם לאמור בהזמנה לראיון עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הראיון, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 5.6. בסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע כל מידע או מסמכים או אישורים או רשיונות וכיו"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 5.7. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 5.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 5.9. המציע רשאי להביא לראיון כל מסמך וחומר לפי שיקול דעתו, לרבות מצגת. לכל ראיון יוקצו כ-30 דקות.
6. במסגרת הראיון יינתנו עד 20 נקודות, על פי החלוקה הבאה:
- 6.1. עד 5 נקודות - התרשמות מהידע, הניסיון והיכולות של מנהל תיק לקוח בתחום ניטור המידע התקשורתי.
- 6.2. עד 5 נקודות - התרשמות משיטת העבודה ואופן ביצוע הניטור התקשורתי אשר תוצג על ידי המנכ"ל ומנהל תיק הלקוח - על המציע להציג תיאור סדור של הליך הניטור התקשורתי תוך הסבר על שיטת העבודה ואופן הביצוע בפועל.
- 6.3. עד 5 נקודות - התרשמות מישומון אותו יציג המציע לרבות ממהירות הגלישה, נוחות הגישה וקבלת המידע, נוחות ההתמצאות בישומון, מבנה וידידותיות המערכות וכיו"ב.

- 6.4. עד 5 נקודות - התרשמות כללית במהלך הראיון.
6.4.1. יובהר כי הניקוד שינתן אינו מחויב להיות במספרים עגולים.

7. ציון בגין הצעת המחיר

7.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר למזמין בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 של המכרז אשר יוכנס במעטפה נפרדת סגורה).

7.2 מובהר כי לא ניתן להציע אחוז הנחה שהוא גבוה משיעור של 40% מציע שהצעתו תכלול אחוז הנחה גבוה יותר הצעתו תיפסל.

7.3 יודגש כי על הצעת המחיר עבור שני המשרדים להיות זהה.

7.4 ציון המחיר המשוקלל של המציע יינתן באופן הבא : 30% עבור מחיר חודשי לשירותי ניטור מידע לאחר הנחה מוכפל ב-12, 5% עבור מחיר למחקר חציוני שתי יחידות לאחר הנחה, 5% מחיר למחקר ממוקד – יחידה אחת לאחר הנחה. אין בכך משום הערכה או התחייבות לרכוש את השירותים האופציונאליים (מחקר חציוני ומחקר ממוקד) בהיקף זה במהלך תקופת ההתקשרות.

7.5

הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 40 וההצאות האחרות יחושבו לפי הנוסחה :

$$\text{ציון המחיר} = X40 = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}}$$

הצעת המחיר הנבחנת

7.6 אין להתנות את ההצעה בשום תנאי, אין להוסיף עלויות נוספות על אלו המפורטות במסמך זה.

7.7 במידה ויש עלויות נוספות, יש לשקלל אותן במסגרת מרכיבי התמחור המבוקש. יובהר, כי כל התניה או הסתייגות, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.8 הסכומים האמורים יכללו מע"מ וכל מס אחר החל על פי דין.

7.9 יובהר כי הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים והמציע מצהיר ומתחייב כי מעבר לאמור מפורשות במסמך זה לא יידרש על ידו כל סכום נוסף.

8 בחירת זוכה

8.1 דירוג ההצעות

- 8.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, הראיון והצעת המחיר, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 8.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 8.1.3 יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 8.1.4 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות בצירוף הראיון הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 8.1.5 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

8.2 בחירת זוכה

- 8.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

8.3 כשירים לזכיה

- 8.3.1 המזמין יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

8.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 8.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

8.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

8.4.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

8.4.1.3 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

8.4.1.4 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

8.5 תחילת מתן השירותים

8.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

8.5.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 14 ימים.

8.6 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב בטבלת המועדים

שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בדוא"ל בלבד לידי אגף תקשורת, דוברות והסברה במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בדוא"ל Dover@png.gov.il הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון המועד האחרון להעברת שאלות מפורט בטבלת המועדים.

8.7 לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה.

8.8 פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	פרק	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

השאלה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	פרק	#

8.9 פרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסם באתר האינטרנט של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בכתובות:

https://www.gov.il/he/departments/ministry_for_the_development_of_the_negev_and_galilee/govil-landing-page

תחת הכותרת מכרזים < מכרז מספר 3/2024 ובנוסף באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

8.9.1 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.9.2 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.10 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

8.10.1 תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

8.10.2 במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.10.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

8.10.4 המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. תשומת לב המציעים כי בכל מקרה בו המשרד יכניס שינויים ותיקונים בנוסח המכרז, הנוסח המתוקן העדכני שיפורסם באתר המשרד יהיה הנוסח הסופי הקובע.

8.11 הנחיות להגשת הצעות במכרז

8.12 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2024 – לניטור מידע תקשורתי.

8.13 המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרדים את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בשלושה העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה גדולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצויין מספר המכרז 3/2024. את הצעת המחיר הכספית מציע נדרש להגיש במעטפה נפרדת סגורה פנימית בתוך המעטפה הגדולה החיצונית. אין לצרף את הצעת המחיר לחוברת המכרז. צירוף הצעת מחיר גלויה עלול לפסול את ההצעה על הסף.

8.14 את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים שעליה יירשם מספר המכרז ואשר ממוקמת במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ובמשרד לשיתוף פעולה אזורי, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים, קומת כניסה (להלן: "תיבת המכרזים"), בימים א' – ה' בשעות 00:00-16:00.

8.15 המועד האחרון להגשות הצעות מפורט בטבלת המועדים שבפרק ההקדמה. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד הקבוע מסיבה כלשהי – תיפסל על הסף ולא תידון.

8.16 משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

8.17 תשומת לב המציעים לעומסי תנועה, הסדרי חניה ולכך שבכניסה למשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בהגשת הצעות לתיבת המכרזים.

8.18 ההצעות המוגשות למכרז תעמדנה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 120 יום. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

8.19 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

8.20 לא תקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו לאחר הגשת הצעת המציע.

8.21 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו משום הסתייגות המיע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

8.22 כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם או בחלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

8.23 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו על נספחיהם, ידועים ונהירים לו וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

8.24 המציע יגיש הצעתו על גבי טופס ההצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

8.25 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו של המציע לכך כי אין מניעה לגילוי אותם סעיפים. מציע לא יוכל לעיין בהצעה זוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו שלו.

9 כללי המכרז

9.1 בדיקת ההצעות

9.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.3 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.5 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.2 ניהול מו"מ עם מציעים

9.2.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

9.2.2 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

9.3 הצעה יחידה

9.3.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

9.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

9.3.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.4 פסילת הצעות

9.4.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.4.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

9.4.1.2 פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.4.1.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.4.1.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.4.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.4.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.4.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.5 מינוי נציג מטעם המציע

9.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג-איש קשר מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.6 תוקף הצעות

9.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

9.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.7 ביטול או שינוי המכרז

9.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

9.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

9.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

9.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.8 הוצאות

9.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

9.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.9 סמכות השיפוט

9.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

9.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהה במכרז.

9.10.3 בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא לקט חדשותי מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוהה.

9.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

9.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

9.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

9.11.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.11.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10 הגשת הצעה במכרז

10.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

10.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

10.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

10.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. כמו כן, ניתן להוסיף שורות לכלל אחת מהטבלאות ככל שנדרש, תוך שמירה על מבנה וכותרות הטבלה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

10.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11 פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז

כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

12 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

12.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק :

12.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע :

12.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ('חוק מס ערך מוסף'), או שהוא פטור מלנהלם.

12.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.1.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

12.1.2.2 היעדר הרשעות:

12.1.2.2.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.1.2.2.1.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

12.1.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.1.2.3.1.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.1.2.3.1.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
	<u>אישור</u>	
	הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ (מ.ר.) במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת _____ ת.ז. _____ שמספרה _____ /המוכרת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות תצהיר/תצהירה וחתם/וחתמה עליו בפני. _____	
	עו"ד _____	

13 התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14 עסק בשליטת אישה

14.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו בנספח 7 אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

15. עסק בשליטת משרת מילואים פעיל:

15.1 מציע שהוא "עסק בשליטת משרת מילואים פעיל" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו בנספח 8 אישור ותצהיר, הכל בהתאם לסעיף 2ד(ב) לחוק חובת המכרזים.

16. בקשה לחיסיון

16.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

רשימת הנספחים אותם יש לצרף:

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף במעטפה נפרדת סגורה טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח 1.
נספח 2	אישור פקיד מורשה כי המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 3.
נספח +4 טבלה למילוי המציע ע"י	אישור היתר שימוש בתוכן	העתק היתרי שימוש בתוקף לכל אחד ממערכות התקשורת כמצוין בסעיף 1.5.2. שבפרק א'. *בנוסף להיתרים שיצורפו בנספח 4 ימלא המציע את הטבלה <u>המופיעה לאחר הנספח</u> .
נספח 5	אסמכתא על רישום כדין	יש לצרף אסמכתא על רישום כדין. תאגיד יצרף תעודת התאגדות
נספח 6	הצהרה כי המציע בעל יכולת לספק את	

<p>יש לצרף הצהרה חתומה כי המציע בעל יכולת לספק את השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בפרק ג'- פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</p>	<p>השירותים הנדרשים</p>	
<p>מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו בנספח 7 אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.</p>	<p>אישור ותצהיר עסק בשליטת אישה</p>	<p>נספח 7</p>
<p>מציע שהוא "עסק בשליטת משרת מילואים פעיל" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו בנספח 8 אישור ותצהיר, הכל בהתאם לסעיף 2ד(ב) לחוק חובת המכרזים.</p>	<p>אישור ותצהיר עסק בשליטת משרת מילואים פעיל</p>	<p>נספח 8</p>
<p>המציע יצהיר כי כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.</p>	<p>הצהרה כי כלל השירותים של המציע עומדים בדרישת הרישוי והתקנים</p>	<p>נספח 9</p>

נספח 1 - טופס הצעת מחיר

חשוב- נספח זה יוכנס
במעטפה נפרדת סגורה

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 3/2024

- א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר **החודשית למתן שירות למשרד אחד** (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

מחיר ממוצע נגזרת ההנחה (כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצעת למילוי על ידי המציע	משקל יחידת התמחור בחישוב הניקוד הסופי	יחידת תמחור
5,000 ש"ח		30	אחוז הנחה מחיר חודשי לשירותי ניטור מידע
9,000 ש"ח		5	אחוז הנחה מחיר למחקר חציוני יחידה אחת
3,000 ₪		5	אחוז הנחה מחיר למחקר ממוקד-יחידה אחת

- ג. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ד. מובהר כי לא ניתן להציע אחוז הנחה בשיעור הגבוה מ-40%. מציע שיגיש הצעה ששיעור ההנחה בה גבוהה משיעור של 40% תיפסל.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.
- ו. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2: ניהול פנקסים

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) עלפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או אישור על פטור מחובה זו.

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ניטור מידע תקשורתי, מספר 3/2024 עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ניטור מידע תקשורתי, מספר 3/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 : אישור היתר שימוש בתוכן

יש לצרף העתק שימוש בתוקף לכל אחד ממערכות התקשורת כהוכחה לעמידה בתנאי סף בסעיף 1.5.2 שבפרק א' וכן מאמצעי התקשורת עליהם ינוקד המציע בטבלת האיכות בסעיף 4.2 לפרק א'.

תוספת לנספח 4 - בנוסף להיתרי השימוש אותם יצרף המציע
 בנספח 4, המציע ימלא את הטבלה הבאה בהתאם להיתרים
 שניתנו לו (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

שם העיתון	שם ההוצאה ממנה ניתן היתר השימוש	
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5
		.6

נספח 5

אסמכתא על רישום כדין

**יש לצרף אסמכתא על רישום כדין. תאגיד יצרף תעודת
התאגדות**

נספח 6

**הצהרה כי המציע בעל יכולת לספק את השירותים הנדרשים
יש לצרף הצהרה חתומה כי המציע בעל יכולת לספק את
השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בפרק ג' - פירוט
השירותים הנדרשים עם הספק הזוכה**

אני מר/ גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהיר/ה בזאת כי העסק הנמצא בשליטתי הינו בעל יכולת לספק את השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בפרק ג' למכרז זה.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

17. נספח 7 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

ממשלת ישראל באמצעות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק. נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה. עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל. קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____
אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____
בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

תאריך: _____

לכבוד _____ [שם המציע]

נספח 8- אישור עורך דין כי העסק בשליטת משרת מילואים פעיל ותצהיר נושא השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת משרת מילואים פעיל וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיק בשליטה – נושא משרה בעסק אשר מחזיק, בעצמו או יחד עם משרתים אחרים, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת משרת מילואים פעיל – עסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו ואשר יש לו, ביחידות או עם משרתים אחרים, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, את, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני מר/גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד

_____ ע"מ _____, מצהיר/ה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי

בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים.

אני מצהיר כי אני חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות

מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. אני מגיש

ההצעה במכרז מחזיק בשליטה בעסק. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא

נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או

בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי

שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. ההצעה אינה של חברת בת

של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון

שקלים חדשים".

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת משרת מילואים פעיל כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיק/ה בשליטה בחברת _____ ע"מ _____ הינו/ה מר/גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

נספח 9 הצהרת המציע

17.1.1 אני מר/ גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהיר/ה בזאת כי כלל השירותים המוצעים על ידי המציע בעסק אשר נמצא בשליטתי עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם. כמו כן אני מצהיר כי העסק שבבעלותי פועל לפי כל דין ואינו מפר זכויות יוצרים.

חתימה

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. השירותים המבוקשים:

- 1.1 המשרד מעוניין לקבל שירותי איסוף וניטור תקשורת וכן אספקת מידע באופן שוטף ובזמן אמת מכלל אמצעי התקשורת הקיימים בישראל; הרדיו, הטלוויזיה המשודרת, העיתונות הכתובה, אתרים של ערוצי טלוויזיה ואולפנים במרשתת ביחס לכלל המגזרים בישראל בהתאם למילות מפתח וקבוצות משלוח אשר יוגדרו על ידי המזמין ואשר יעודכנו לפי הצורך.
- 1.2 נותן השירותים יספק למשרד את השירותים המבוקשים לכל הפחות מאמצעי התקשורת המפורטים בתנאי סף 1.5.2 וכן מאמצעי התקשורת עליהם נוקד בטבלת איכות סעיף 4.2 לפרק א'.
- 1.3 המידע התקשורתי בשפות הזרות באמצעי התקשורת יתורגם על ידי דובר השפה.
- 1.4 נציג המשרד יהיה רשאי לשנות ו/או לעדכן ו/או להוסיף ו/או לגרוע מילות מפתח וזאת על ידי מתן הודעה בכתב תוך 12 שעות לנותן השירותים.
- 1.5 המציע יעמיד לטובת ההתקשרות עם המשרד מנהל תיק לקוח, נציג מטעם המציע אשר יהיה איש הקשר לכל אורך ההתקשרות ויהיה אמון על פיקוח וטיב השירות שניתן ועל הטמעת בקשות המזמין במסגרת ההתקשרות עם המציע.

2. השירותים ינתנו באמצעים הבאים:

2.1 לקט חדשות יומי

- 2.1.1 נותן השירותים מתחייב להעביר למזמין לקט יומי ערוך הכולל עימוד, מכלל אמצעי התקשורת המודפסת: עיתונות יומית, מקומית, ירחונים, מגזינים מקצועיים וכן מהתקשורת המשודרת: ערוצי רדיו וטלוויזיה, המקומיים והארציים לרבות כבלים ולוויין. הלקט היומי ישלח כקובץ PDF ויכלול את המידע שאותר.
- 2.1.2 הלקט היומי יפתח בסיכום הנושאים החדשותיים העיקריים של אותו היום בתקשורת ובסדר היום הציבורי בהתאם לתחומי העיסוק של המשרד ובהתאם למילות המפתח וביטויים שיוגדרו ע"י המזמין.

2.1.3. הלקט היומי יוגש באמצעות דוא"ל כקובץ PDF להורדה כמקשה אחת ובאופן שמאפשר להוריד כל ידיעה באופן בודד, כותרת המייל או המבזק יכללו תמיד את כותרת הכתבה ואת שם כלי התקשורת.

2.1.4. המזמין יוכל לשנות/להוסיף על מילות המפתח בכל עת בהודעה לספק של 12 שעות מראש.

2.1.5. הלקט ישלח פעמיים ביום לכתובות הדוא"ל שיוגדרו על ידי המשרד:

א. **לקט בוקר** - בשעה 06:30 בבוקר - בהתייחס לכל הידיעות המשודרות והתימלולים שפורסמו החל מ-18:00 של היום הקודם ועד למועד שליחת הלקט.

ב. **לקט ערב** - בשעה 18:00 אחר הצהריים - בהתייחס לכל הידיעות המשודרות והתימלולים שפורסמו בין השעות 18:00 של היום הקודם ועד למועד שליחת הלקט.

ג. חריג לכך הינו יום שבת, כאשר לקט יום ראשון יכלול את הפרסומים שהיו בשבת.

2.2. **התראות שוטפות בזמן אמת - ישומון + דוא"ל:**

2.2.1. נותן השירותים מתחייב בזאת, לתת שירותי גישה ליישומון בו יועלה בזמן אמת כלל המידע התקשורתי המנוטר עבור המזמין, לרבות, גישה לכל קטעי המידע התקשורתי שהוגדרו על פי מילות החיפוש מהתקשורת המשודרת וקבלת עדכונים חמים בזמן אמת.

2.2.2. נותן השירותים יספק למזמין התראות שוטפות בזמן אמת 24 שעות ביממה הן לדוא"ל שיוגדר ע"י המזמין, הן לישומון בהתאם למידע שינוטר לפי מילות המפתח שיוגדרו על ידי המזמין.

2.2.3. כלל הידיעות הן ברדיו, הן בטלוויזיה יוגשו בזמן אמת, עם סיום התכנית או הריאיון, המוקדם מבניהם.

2.2.3.1. ידיעות משודרות ברדיו ובטלוויזיה - יצורפו כקבצי אודיו עם קישורים חיים להאזנה/צפייה בכתבות במלואן. כמו כן, יצורף תמלול תוך 4 שעות בהתאם לדרישת הלקוח.

2.2.3.2. ידיעות שפורסמו בדפוס - כתבות המתפרסות על פני עמודים שאינם עוקבים יופיעו כשהן מחוברות לכדי כתבה אחת גם אם שם המשרד מופיע רק בעמוד אחד מתוך כלל הכתבה.

2.2.4. הידיעות יוגשו באמצעות היישומון ובאמצעות דוא"ל המאפשר צפייה והורדה.

2.2.5. כותרת המייל או המבזק ביישומון ובדוא"ל יכללו תמיד את שם הערוץ, שם התוכנית, כותרת הכתבה/ הנושא/הריאיון, שם כלי התקשורת ואת שם הכתב/העיתונאי / שדרן.

2.2.6. לפני כל ידיעה שתנוטר יינתן טקסט קצר הכולל מספר שורות מתוך הכתבה בהן מופיעות מילות המפתח שבעקבותיהן נוטרה הידיעה החדשותית.

2.3. **שירותי תמלול:**

2.3.1. מלבד האמור בסעיף 2.2.3.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים כתבות, או עמודי תמליל ו/או קובץ אודיו ו/או קובץ וידאו בנושאים נוספים הדרושים למשרד מעת לעת. השירות ינתן עד שעה ממועד בקשת המזמין וללא תוספת תשלום.

2.4. **גישה למערכת מידע על אנשי תקשורת:**

נותן השירותים יספק למזמין גישה למערכת מידע המתעדכנת כל העת ומספקת מידע על כלי תקשורת ואנשי תקשורת, לרבות כתבים, עורכים בלוגרים, תחקירנים, פובליציסטים, פרשנים, בפילוח לפי מגזרים, קהלי יעד ואזורי תפוצה, אנשי דוברות הסברה ויחסי ציבור. כולל שם, תיאור תפקיד, פרטי התקשורת של כלל בעלי התפקידים.

2.5. **זמינות הספק וצוותו:**

הספק יתחייב לנטר מידע תקשורתי בזמן אמת בדגש על התקשורת המשודרת והכתובה לרבות אולפנים ולהעמיד צוות אנושי, אשר יתן מענה הן מבחינת שירות לקוחות מקצועי והן מבחינת שירות לקוחות טכני תפעול תקלות. יובהר כי הניטור יתבצע 24/7. מוקד שירות הלקוחות המקצועי יפעל בין השעות 08:30-17:00 לכל הפחות מוקד שירות הלקוחות לטיפול בתקלות טכניות יתן מענה בין השעות 07:00-22:00 לכל הפחות.

2.6. **מחקר- שירות אופציונלי**

2.6.1. **מחקר חציוני:** המציע יכין בהתאם לבקשת המזמין מחקר תקשורתי חציוני. שני מחקרים בשנה לצורך בחינת התדמית התקשורתית, שווי שוק, סנטימנט של המשרד ועל פי אפיון שיבוצע בתיאום עם דוברי המשרד וצוות המחקר של נותן השירותים אשר יוגש למשרד אחת למחצית.

2.6.2. המחקר יכלול מיפוי של הזירה התקשורתית והבנת במות אוהדות וביקורתיות כלפי המשרד בהתאם לסיווג שיוגדר מראש. במסגרת המחקר ייבחן מיצוב המשרד ופעילותיו בתקשורת, המחקר יכלול מיפוי נטיית כתבים ועורכים כלפי המשרד ובכיריו וכן בחינת מגמת החשיפה של המשרד לאורך זמן במונחי כמות, בולטות שווי וכיו"ב.

2.6.3. **מחקר תקשורתי ממוקד** : המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות לצרכי מחקר ממוקד בנושא מסוים "מיני מחקר" לפי צרכי המשרד ובהתראה של 5 ימים מראש.

2.6.4. יודגש, כי שירותי המחקר הנוספים הינם אופציונאליים ותלויי תקציב שיתבקשו מהספק במידת הצורך ועל פי דרישת המשרד.

2.6.5. המציע יגיש לכל משרד הצעת מחיר נפרדת עבור שירותי המחקרים החציונים והשנתיים אשר לא תעלה על סך של 9,000 ₪; המחקר הממוקד "מיני מחקר" לא יעלה על סכום של 3,000 ש"ח.

2.7. דרישות נוספות:

2.7.1. בראשית כל חודש יגיש נציג נותן השירותים לנציג המשרד לאישורו באמצעות מערכת מרכב"ה דו"ח מרוכז הכולל פירוט השירותים שסופקו.

2.7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה מיטבית בכל השירותים הנדרשים וביניהם תקשורת משודרת, כתובה לרבות אולפנים במרשתת ברמה הארצית והבינלאומית. כמו כן, המציע מתחייב להקפיד על רמת תרגום אחידה ועקבית בכל התכנים ועל ידי מתורגמנים מקצועיים דוברי השפה לפי העניין בתקשורת הארצית. כמו כן, בתקשורת הבינלאומית בהתאם לדרישת המשרדים.

2.7.3. לספק יהיו התרים תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין לשימוש בקטעי עיתונות מודפסת ומשודרת מכל מערכות התקשורת המפורטות במכרז זה.

2.7.4. המזמין רשאי לבצע בקרת איכות על עבודת הספק ולדרוש הבהרות לגבי שירות שבוצע, וכן לדרוש תיקונים כתנאי לתשלום התמורה.

2.7.5. דוברי המשרדים ישמשו כנציגי המשרד לעניין ההתקשרות או כל גורם אחר שיוגדר לנותן השירותים על ידה.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
והמשרד לשיתוף פעולה איזורי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מרכז פומבי 3/2024 ניטור מידע תקשורת (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.2 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.3 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.4 נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.5 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.6 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;

1.7 נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2 היקף ההתקשרות לא יעלה על 120,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-30,000 ש"ח נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז בכלל זה מחקר כמפורט בסעיף 2.8 לפרק ג' ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 יש בידיו כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים כשהם בתוקף, והוא מתחייב כי הוא יבצע את השירותים בכפוף וכמתחייב מהוראות כל דין, לרבות דיני זכויות יוצרים.
- 3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.2.4 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8. הפרת קניין רוחני

8.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.1.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.1.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.1.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8.2. טענת הפרה

8.2.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין, יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.2.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.2.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.2.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

11.2 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12. כללי תשלום

12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

- 12.5 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 12.6 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.7 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.9 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.10 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13 ערבות ביצוע

- 13.1** כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בגובה 5% מהיקף ההתקשרות.
- 13.2** ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 13.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 13.4** גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם **7.3.3 "ערבויות"**.

13.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

15.3 הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

15.5 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

15.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

16 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1 חל אישור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17 הפסקת ההתקשרות

17.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

17.3.6 על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18 הפרת ההסכם

18.3 הפרה יסודית של ההסכם

18.3.4 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.3.4.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.3.4.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.3.4.3 שירות שלא עומד בדרישות בהתאם להוראות מכרז זה.

18.3.4.4 אי ניטור – במקרים בהם הספק לא ינטר בזמן אמת כתבות הכוללות את שם המשרד והטיותיו לאחר 3 פעמים, שם השר, שם המנכ"ל.

18.3.4.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.3.5 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.3.5.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 4 שעות לכל היותר מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.3.5.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.3.6 הפרת הסכם שאינה יסודית

18.3.6.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.3.6.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.3.7 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

18.3.7.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.7.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.7.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.3.8 קיזוז ועכבון

18.3.8.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.3.8.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.3.9 חילוט ערבות

18.3.9.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.3.9.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.3.9.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.3.9.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.3.10 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

18.3.10.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה (כולל מע"מ)
1	לקט שנשלח באיחור	חריגה של 3 שעות ממועד שעת קבלת הלקט שנקבע במכרז	200 ₪
2	אי ניטור בעיתונות כתובה	אי ניטור איזכור שר או מנכ"ל	400 ₪
3	אי ניטור ראיונות	אי ניטור ראיון עם שר או מנכ"ל	500 ₪
4	אי ניטור בעיתונות משודרת	אי ניטור איזכור שר או מנכ"ל	400 ₪
5	אי שליחת כתבה בשלמותה כמפורט בסעיף 2 לפרק ג'	אי שליחת כתבה בשלמותה כמפורט בסעיף 2 לפרק ג'	200 ₪
6	שליחת מידע תקשורתי קודם שאינו מהמועד הנדרש, כאילו הוא התפרסם במועד הנדרש	שליחת מידע תקשורתי ישן כאילו הוא התפרסם כעת	200 ₪

18.3.10.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.3.10.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.3.10.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.3.11 רכש מספק חלופי

18.3.11.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19 תרופות מצטברות

19.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20 סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.3 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.4 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.5 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.6 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21 כתובות הצדדים והודעות

21.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: Dover@png.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.2.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.2.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22 שונות

22.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה

- לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והמשרד לשיתוף פעולה אזורי

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ניטור מידע תקשורתי מספר 3/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
 - 2.3. המדד – מדד המחירים לצרכן.
 - 2.4. סוג המדד – מדד ידוע
 - 2.5. חלקיות ההצמדה – 100%
 - 2.6. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל.
 - 3.2.2. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "הי"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
 - 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
 - 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____